



## Liceo Statale "Archita" Taranto

Corso Umberto I, n. 106/B 74123 Taranto

Tel. 0994533527-0994713192 C.F. 80012270734

e-mail: [tapc10000q@istruzione.it](mailto:tapc10000q@istruzione.it) PEC: [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.liceoarchita.gov.it](http://www.liceoarchita.gov.it) Test Center ECDL accreditato da AICA



LICEO STATALE - "ARCHITA"-TARANTO  
Prot. 0004465 del 11/05/2018  
(Uscita)

### Programma Operativo Nazionale 2014-2020

**Progetto 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-30**

**CUP: G55B17000130005**

**Avviso selezione interna**

**Tutor - Referente valutazione – Coordinatore di progetto**

**Taranto, 11/05/2018**

**Ai docenti**

**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5  
Autorizzazione progetto 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-30 nota MIUR AOODGEFID/38416 del 29.12.2017**

**Avviso selezione interna Tutor, Referente valutazione, Coordinatore di progetto**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5A e B

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/38416 del 29/12/2017, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice **10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-30** dal titolo “**Green economy**”, per l’importo complessivo di € **37.390,50**

**VISTO** il decreto di assunzione del progetto nel Programma Annuale prot. 398 del 16/1/2018

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di Tutor, Referente Valutazione e Coordinatore di Progetto

**VISTI** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 19/01/2018 e dal Consiglio di Istituto in data 19/01/2018.

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**CONSIDERATO** che i progetti risultano così articolati:

Sottoazione	Modulo	Importo
<b>10.2.5.B</b> - Competenze trasversali - transnazionali	Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero: <u>Economia e ambiente</u>	€ 37.390,50
	<b>Totale Progetto "Green economy"</b>	<b>€ 37.390,50</b>

EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare n.2 incarichi di Tutor d’aula, n. 1 incarico per Referente valutazione e n. 1 incarico per Coordinatore di progetto. Il modulo della durata di n. 90 si svolgerà nel periodo dal 15 luglio al 20 agosto per n. 3 settimane a Malta.

### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor d’aula sono richieste le seguenti prestazioni:

1. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
2. assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
3. accertare l’avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;

4. favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
5. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
6. interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
7. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
9. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Al Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni:

1. cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Al Coordinatore di Progetto sono richieste le seguenti prestazioni:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

## **Art. 2 –REQUISITI RICHIESTI**

Alle figure da individuarsi tramite il presente avviso è richiesta la titolarità presso il Liceo Archita.

## **Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal DSGA e dai docenti individuati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29/11/2017, mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

Per la figura di tutor sarà data precedenza assoluta ai docenti di lingua inglese e ai docenti in possesso della certificazione in lingua inglese di livello B1.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<p><b>Laurea magistrale o V.O.</b></p> <p>con votazione fino a 80/110 con votazione da 81/110 a 90/110 con votazione da 91/110 a 100/110 con votazione da 101/110 a 110/110 con votazione di 110/110 e lode</p>	<p>Punti 6,00 Punti 8,00 Punti 10,00 Punti 12,00 Punti 14,00</p> <p>(Si valuta un solo titolo)</p>
<p><b>Altri titoli culturali e professionali</b> Corsi annuali o biennali post-lauream (specializzazioni, perfezionamento, Master); dottorato di ricerca; ulteriore laurea magistrale o V.O.</p> <p>Corsi di formazione attinenti al modulo (min 25 ore)</p>	<p>Punti 1 per corsi annuali post-lauream Punti 2 corsi biennali post-lauream Punti 5 per altra laurea magistrale o V.O., dottorato di ricerca</p> <p>Punti 0,25      25 ore Punti 0,50 fino a 50 ore Punti 1      oltre 50 ore</p> <p>(max 20 punti)</p>
<p><b>Certificazioni informatiche</b> <b>Certificazione linguistiche (min. livello B1)</b></p>	<p>Punti 2 per ogni certificazione</p> <p>(max 6 punti)</p>
<p><b>Esperienze di lavoro nel settore e nella tipologia di pertinenza</b> tutoraggio (per i tutor), valutatore (per la figura di valutatore), facilitatore (per il referente dell'integrità dei dati) progetti PON 2007/13</p>	<p>Punti 4</p> <p>(max 20 punti)</p>

#### Art. 4 COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

Figura	Costo orario lordo stato
N. 2 Tutor	€ 30,00 /ora omnicomprensivo (n. 90 ore complessive)
Referente per la valutazione	€ 23,22 /ora omnicomprensivo (n. 25 ore)
Coordinatore di progetto	€ 23,22 /ora omnicomprensivo (n. 25 ore)

Il numero di ore effettivamente prestate per i tutor si desumerà dal registro delle attività debitamente firmato e per il Referente per la valutazione e per il Coordinatore dalla relazione finale, documentazione che sarà presentata al DSGA al termine dell'attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

## **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,00 di sabato 19 maggio 2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## **Art. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico  
Pasquale Castellaneta

Firma autografa omessa  
art. 3 c.2 D.Lgs. n.39/93



AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO "ARCHITA"  
TARANTO

MODULO DI CANDIDATURA A TUTOR,  
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E COORDINATORE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON  
**10.2.5B-FSEPON-PU-2017-30**  
**"Green economy"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il seguente incarico:

- Tutor
- Coordinatore
- Referente per la valutazione

A tal fine, allega alla presente il CV in formato europeo e la tabella valutazione titoli debitamente compilata.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	TOTALE a cura del candidato	TOTALE a cura della scuola
<p><b>Laurea magistrale o V.O.</b></p> <p>con votazione fino a 80/110                      con votazione da 81/110 a 90/110                      con votazione da 91/110 a 100/110                      con votazione da 101/110 a 110/110                      con votazione di 110/110 e lode</p>	<p>Punti 6,00                      Punti 8,00                      Punti 10,00                      Punti 12,00                      Punti 14,00</p> <p>(Si valuta un solo titolo)</p>		
<p><b>Altri titoli culturali e professionali</b></p> <p>Corsi annuali o biennali post-lauream (specializzazioni, perfezionamento, Master); dottorato di ricerca; ulteriore laurea magistrale o V.O.</p> <p>Corsi di formazione attinenti al modulo (min 25 ore)</p>	<p>Punti 1 per corsi annuali post-lauream                      Punti 2 corsi biennali post-lauream                      Punti 5 per altra laurea magistrale o V.O., dottorato di ricerca</p> <p>Punti 0,25 25 ore                      Punti 0,50 fino a 50 ore                      Punti 1 oltre 50 ore</p> <p>(max 20 punti)</p>		
<p><b>Certificazioni informatiche                      Certificazione linguistiche (min. livello B1) (solo per il tutor)</b></p>	<p>Punti 2 per ogni certificazione</p> <p>(max 6 punti)</p>		
<p><b>Esperienze di lavoro nel settore e nella tipologia di pertinenza</b></p> <p>toraggio (per i tutor), valutatore (per la figura di valutatore), facilitatore (per il coordinatore) progetti PON 2007/13</p>	<p>Punti 4</p> <p>(max 20 punti)</p>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_