



# Liceo Statale "Archita" Taranto

Corso Umberto I, n. 106/B 74123 Taranto  
Tel. 0994533527-0994713192 C.F. 80012270734

E-mail: [tapc10000q@istruzione.it](mailto:tapc10000q@istruzione.it) PEC: [tapc10000q@pec.istruzione.it](mailto:tapc10000q@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.liceoarchita.gov.it](http://www.liceoarchita.gov.it) Test Center ECDL accreditato da AICA



LICEO STATALE - "ARCHITA"-TARANTO  
Prot. 0005842 del 22/09/2016  
(Uscita)

Taranto, 22/9/2016

Ai docenti  
p.c. Al Dsga  
Al sito web

**Oggetto: Nomina docenti Coordinatori di Classe**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO il D.Lgs n. 297/94**

### NOMINA

Coordinatori di Classe, per l'anno scolastico 2016/17, i docenti riportati nel prospetto allegato.

Il docente coordinatore di classe:

1. Presiede il Consiglio di Classe in caso di assenza del Dirigente Scolastico. La presente vale come atto di delega
2. Promuove e coordina i rapporti tra i docenti della classe, fornendo informazioni sulla storia della classe e costituendo il rifermento per i nuovi insegnanti
3. Cura l'informazione con le famiglie, in modo particolare in caso di assenze frequenti o profitto carente, richiedendo la convocazione dei genitori alla segreteria alunni
4. Presiede la riunione con le famiglie in occasione delle elezioni per il rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe
5. Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio
6. Informa il Dirigente Scolastico su specifiche situazioni riferite a singoli alunni o alla classe
7. E' responsabile della corretta compilazione del registro dei verbali del Consiglio di Classe
8. Segnala al Dirigente Scolastico le assenze dei docenti alle sedute del Consiglio.
9. Cura la consegna e il ritiro della pagella del primo trimestre
10. Controlla che le operazioni di scrutinio intermedio, finale e di sospensione del giudizio siano effettuate in tutte le loro parti, fornendo indicazioni alla segreteria alunni circa le comunicazioni da inviare ai genitori degli studenti non ammessi o con giudizio sospeso.
11. Cura la raccolta delle certificazioni relative ai crediti scolastici e formativi degli studenti (classi triennio)
12. Cura la redazione del Documento del 15 Maggio (classi quinte)
13. Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove ne ravvisi la necessita, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio
14. Cura l'elaborazione del Piano Didattico Personalizzato per alunni con Bisogni Educativi Speciali e la sottoscrizione dello stesso da parte dei genitori

Per il suddetto incarico è prevista una retribuzione dal F.I.S. la cui misura verrà definita in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Pasquale Castellaneta

Firma autografa omessa  
art. 3 c.2 D.Lgs. n.39/93

